

נוהל מאגר הספקים של שירות הסרטים הישראלי

תוכן עניינים

1.	כללי.....	2
2.	מטרת הנוהל	2
3.	הגדרות –	2
4.	אחריות לניהול המאגר	2
5.	מבנה המאגר	3
6.	תנאי הצטרפות למאגר	3
7.	עדכון המאגר	5
8.	החלטות בדבר דחיית ספקים, השעייתם ופסילתם	5
9.	נוהל שליפה מהמאגר	6
10.	בחירת הספק הזוכה	6
11.	פיקוח ובקרה	6

1. כללי

1.1. שירות הסרטים הישראלי:

שירות הסרטים הישראלי שבמשרד התרבות הוקם בשנת 1956 כיחידת הפקה ממשלתית במטרה לתת שירותי הפקה עבור משרדי הממשלה ומוסדות הציבור וכן כדי לפתח עשייה דוקומנטרית מקורית בנושאי חברה, תרבות, אמנות והיסטוריה יהודית וישראלית. מאז הקמתו הפיק השירות כ-4,000 סרטים, סדרות ותשדירי שירות המהווים פסיפס תרבותי וחברתי של החיים בישראל. רבים מסרטי השירות הוקרנו בתכניות טלוויזיה שונות בארץ ובעולם וזכו בפרסים ישראליים ובינלאומיים. שירות הסרטים גילה, טיפח וקידם דורות של תסריטאים, במאים ומפיקים הפועלים בהצלחה בכל ענפי המדיה. כיום, שירות הסרטים מהווה ארכיון לכל ההפקות הנ"ל, ועוסק גם בייצור והפקה של סרטים לא מסחריים.

1.2. אופן כתיבת הנוהל:

- הנוהל נכתב על ידי היחידה המקצועית – שירות הסרטים הישראלי.
- הנוהל מתבסס על הוראת תכ"מ 7.13.1 ועל הנחיות ועדת המכרזים.

2. מטרת הנוהל

- 2.1. הסדרת אופן הקמת מאגר, ניהולו ותפעולו על פי חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, על פי התח"ם ועל פי הוראות התכ"ם.
- 2.2. קביעת הכללים הנגזרים ממדיניות המשרד.
- 2.3. ייעול שיטת העבודה של המשרד בנושא המאגרים והתאמתה להוראת התכ"מ.

3. הגדרות –

- **המזמין** - מדינת ישראל, משרד התרבות והספורט;
- **היחידה המזמינה** - שירות הסרטים הישראלי;
- **המציע** - מגיש ההצעה לקול הקורא;
- **הצעה לקול קורא** – תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי הקול קורא.
- **המשרד** – משרד התרבות והספורט
- **ספק** - מציע שהצעתו עמדה בדרישות הסף בקול קורא נכלל במאגר הספקים;

4. אחריות לניהול המאגר

- 4.1. וועדת המכרזים של משרד התרבות והספורט אחראית על הקמת המאגר, על ניהולו ועל תפעולו.
- 4.2. פרטי מנהל המאגר ודרכי התקשרות:
dafnab@most.gov.il **דפנה בנימיני** 074-7009491/0
- 4.3. הרכב ועדת משנה למאגר מציעים עבור שירות הסרטים:

- מנהל שירות הסרטים הישראלי – יושב ראש.
- דפנה בנימיני – חבר וממלא מקום יושב הראש.
- שילה גומרי – חבר.

4.4. תפקידי ועדת המשנה:

הוועדה תמליץ לוועדת המכרזים בנושאים הבאים:

- בדיקת עמידה בתנאי ההצטרפות למאגר וסיווג ההתמחות.
- קביעת ציון איכות לפי קריטריונים – במקרה הצורך.

5. מבנה המאגר

5.1. לשירות הסרטים 4 מאגרי נותני שירותים מקצועיים, בתחומים הבאים:

- מאגר שירותי הפקת סרטים
- מאגר שירותי צילום סרטים/תיעוד מופעים
- מאגר שירותי עריכת סרטים
- מאגר שירותי שכפולים, המרות והעברות מפורמטים שונים

6. תנאי הצטרפות למאגר

6.1. עמידה בתנאי הסף המפורטים להלן היא תנאי להצטרפות למאגר:

6.1.1 תנאי סף מנהליים לכל המאגרים :

- המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי ו/או עוסק מורשה
- המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג 1993 -ומחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 כשהם תקפים .
- היה והמציע הינו חברה, במועד הגשת ההצעה, הוא אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים.
- המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק.
- אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו בקול קורא ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים

6.1.2 תנאי סף מקצועיים:

- מאגר שירותי הפקת סרטים:

1. למציע ניסיון בהפקה של לפחות סרט תיעודי אחד באורך 50 דקות לפחות אשר שודר באחד באחד מערוצי הטלוויזיה הישראלים ו/או השתתף בפסטיבל בינלאומי

• **מאגר שירותי צילום סרטים ו/או תיעוד מופעים:**

1. למציע ניסיון בצילום של לפחות 4 סרטים תיעודיים, כל אחד באורך 50 דקות לפחות כאשר לפחות 3 שודרו באחד באחד מערוצי הטלוויזיה הישראלים ו/או השתתפו בפסטיבל בינלאומי
2. ו/או למציע ניסיון בתיעוד מופעים חיים בהיקף של 30 שעות לפחות, מהם 10 שעות לפחות שודרו בערוצים פתוחים.

• **מאגר שירותי עריכת סרטים:**

1. למציע ניסיון בעריכה של לפחות סרט תיעודי אחד באורך 50 דקות לפחות כאשר שודר באחד באחד מערוצי הטלוויזיה הישראלים ו/או השתתף בפסטיבל בינלאומי.

• **מאגר שירותי שכפולים, המרות והעברות מפורמטים שונים:**

1. למציע יכולת ביצוע שכפולים, המרות והעברות מפורמטים שונים.
 2. המציע מחזיק בצידוד מקצועי ועדכני לצורך שכפול והמרת סרטים מפורמטים.
- 6.1.1 מציע שהוא תאגיד - שינוי בהתארגנות התאגיד עשוי להשפיע על העמידה בתנאים בכלל ועל ניסיון הספק בפרט.
 - 6.1.2 אם פוצלה חברה לשתי חברות ולאחר בדיקה נמצא שהניסיון הרלוונטי לתחום העיסוק של המאגר לא עבר לאחת החברות שהגישה מועמדות למאגר – לא ניתן להכיר בהמשכיות הניסיון.
 - 6.1.3 אם שונה שם החברה ללא שינוי בפעילותה – ניתן להכיר בהמשכיות הניסיון.
 - 6.1.4 אם התחלפו בעלי החברה, והניסיון אינו מותנה בבעלי החברה הקודמים – ניתן להכיר בהמשכיות הניסיון.

6.2 הצטרפות למאגר

- 6.2.1 הרישום למאגר יתבצע באמצעות טופסי הרישום שבאתר המשרד :
https://www.gov.il/he/departments/publications/Call_for_bids/israeli_films_service_suppliers
או [eli_films_service_suppliers@dafnab@most.gov.il](mailto:dafnab@most.gov.il) פנייה במייל
- 6.2.2 המסמכים שיש לצרף לטופסי הרישום:

- חוברת ההצעה והמסמכים הנלווים הדרושים כפי שמפורט בקול הקורא
- מסמכים המעידים על עמידה בתנאי ההצטרפות: קורות חיים, פירוט ניסיון מקצועי, תעודות השכלה וכו'
- תצהירים ומסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף.
- הטפסים 'מולאו או יוגשו באופן מקוון

- יש לציין את הפרטים הדרושים להגשה: כתובת למשלוח דואר, מספר טלפון, כתובת דואר אלקטרוני וכדומה.

6.2.3 פרסום המאגר

- הודעה על הקמת המאגר פורסמה באמצעות קול קורא במהלך חודש אפריל 2012.
- נוהל המאגר, כולל נוהל ההצטרפות, טופסי הרישום ונוהל השליפה יפורסמו עם אישור הנוהל.
- רשימות הספקים הרשומים במאגר יהיו פתוחים לעיון הציבור ויפורסמו באתר האינטרנט המשרדי בסמוך לאחר עדכון.
- אחת לשנה לפחות תפורסם הודעה באתר האינטרנט המשרדי בדבר עדכון המאגר, וכן פרטים בדבר אופן הגשת בקשה לרישום במאגר.
- כתובת דף המאגר באתר האינטרנט המשרדי היא:

https://www.gov.il/he/departments/publications/Call_for_bids/israeli_films_service_suppliers

6.2.4 רישום למאגר

- 6.2.4.1 מנהל המאגר יבדוק כי טופסי הרישום מולאו כנדרש וכי הם מכילים את הנתונים הנדרשים לצורך בדיקת המועמדות. אם חסרים נתונים, יפנה מנהל המאגר לספק בבקשה להשלמים.
- 6.2.4.2 וועדת המכרזים תבדוק את עמידת המציעים שהגישו מועמדות בתנאי ההצטרפות למאגר, ותאשר את רישומם במאגר אם הם עומדים בהם.
- 6.2.4.3 לספקים תישלח הודעה בכתב על ההחלטה בדבר מועמדותם.

7. עדכון המאגר

- 7.1 על הספקים הרשומים לעדכן באופן מיידי נתונים שהשתנו ואשר משפיעים על עמידתם בתנאי ההצטרפות למאגר, או על הסיווג המקצועי שלהם או על בחירתם לביצוע העבודה או מתן השירות.
 - 7.1.1 עזיבת עובד מפתח בעל מומחיות.
 - 7.1.2 שינוי תחום העיסוק.
 - 7.1.3 אי זמינות לביצוע עבודות.
 - 7.1.4 כל שינוי רלוונטי אחר.
- 7.2 אחת לשנה ייזום מנהל המאגר פנייה לכל הספקים הרשומים בבקשה לאשר ולאמת בכתב את הנתונים הרשומים במאגר.

8. החלטות בדבר דחיית ספקים, השעייתם ופסילתם

- 8.1 אלה הסיבות האפשריות לדחיית ספקים שהגישו מועמדות למאגר.
 - 8.1.1 אי עמידה בתנאי ההצטרפות למאגר.

- 8.1.2. בהצעה נכלל מידע מטעה או שקרי.
- 8.2. במקרים אלה ניתן להשעות או לפסול ספקים רשומים במאגר:
 - 8.2.1. שלילת רישיון מקצועי לעסוק במקצוע נשוא המאגר.
 - 8.2.2. אי מענה של ספק לפניית המשרד לקבלת הצעות 3 פעמים ברציפות, בלא הנמקה סבירה.
- 8.3. הליך דחיית פנייה של ספק שהגיש מועמדות, או להשעייתו או לפסילתו של ספק רשום.
 - 8.3.1. מנהל המאגר יפנה לוועדת המכרזים בבקשה לאשר את השעייתו או פסילתו של ספק מהמאגר.
 - 8.3.2. ועדת המכרזים תדון ותחליט בפניה תוך ציון הנימוקים לבקשה.
 - 8.3.3. מנהל המאגר ישלח לספק הודעה בכתב על דחייתו, על השעייתו, על פסילתו ועל האפשרות להשיג על ההחלטה בכתב תוך 14 יום.
 - 8.3.4. החלטת ועדת המכרזים תירשם בפרוטוקול לאחר הצגת הטיעונים של הספק.

9. נוהל שליפה מהמאגר

- 9.1. בשלב הראשון יסנן מנהל המאגר את כל הספקים אשר אינם נכללים בהתמחות שהוגדרה לפי סוג הפרויקט ודרישותיו.
- 9.2. מנהל המאגר יפנה לוועדת המכרזים בבקשה לאשר קיום הליך השליפה, תוך הגדרת סוג ההתמחות הנדרשת ומספר הספקים הרשומים בתת המאגר הרלוונטי.
- 9.3. לאחר אישור הוועדה תבוצע השליפה מתוך קבוצת הספקים הרלוונטית.
- 9.4. מודל השליפה לבחירת ספקים יהיה כדלהלן:
 - 9.4.1. אם קבוצת הספקים לשליפה כוללת עד 10 ספקים, יפנה מנהל המאגר לכל הספקים לקבלת הצעות.
 - 9.4.2. אם קבוצת הספקים לשליפה כוללת יותר מ-10 ספקים, יישלפו 5 ספקים לפחות אליהם תיעשה פנייה לקבלת הצעות לצורך ההתקשרות.

10. בחירת הספק הזוכה

- 10.1. וועדת המכרזים תבחר את הספק הזוכה לביצוע ההתקשרות באמצעות פניה תחרותית לקבלת הצעות, אשר תכלול את הקריטריונים לבחירת הספק (מדדי איכות ו/או מחיר וכו').
- 10.2. ההחלטה בדבר הספק הזוכה תתקבל ע"י ועדת המכרזים לאחר בחינת ההליך בכללותו.
- 10.3. בהסכם לביצוע עבודה עם ספק יכלול סעיף הצהרה בדבר נכונות פרטי הספק שבמאגר.

11. פיקוח ובקרה

- 11.1. ועדת המכרזים תהיה אחראית על קביעה ועל הפעלה של אמצעי פיקוח ובקרה (לרבות בדיקות, ביקורות ודוחות), על איכותו של נוהל המאגר ועל יישומו.
- 11.2. אחת לשנה יגיש מנהל המאגר לוועדת המכרזים דוח ביצוע על פעילות המאגר.
- 11.3. וועדת המכרזים תקיים ישיבה לדיון בממצאי הדוח. עיקרי הדיון, מסקנותיו והמלצותיו יתועדו בפרוטוקול.

דוגמה להודעה

XXXXXX	מספר פרסום/הודעה
קול קורא להצטרפות לרשימת מציעים (מאגר) של נותני שירותים מקצועיים ל"שירות הסרטים הישראלי"	נושא ההודעה
דוגמה: • שכפולים, המרות והעברות מפורמטים שונים	מקצועות, התמחויות ותתי התמחויות הכלולים במאגר
ניתן לראות רשימה מלאה של תנאי ההצטרפות בטופסי הרישום המפורסמים באתר האינטרנט של המשרד	תנאי הצטרפות למאגר
את הקול הקורא במלואו, נוהל המאגר ומסמכים נלווים ניתן למצוא באתר משרד התרבות והספורט (תחת הכותרת "פרסומים")	עיון בטופסי הרישום ובנוהל ההצטרפות
דפנה בנימיני טלפון: כתובת דואר אלקטרוני:	פרטי איש הקשר
ניתן להגיש מועמדות להצטרפות למאגר במהלך כל השנה. הגשת המועמדות תיעשה כמפורט בטופסי הרישום.	מועד אחרון להגשת מועמדות